

АВТОМАТИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА НА БАЗЕ ПЛАТФОРМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8»

Стасенко М. А.

Научный руководитель — аспирант Брежнев Р. В.

Сибирский федеральный университет

Управленческая деятельность в России, как и во всех развитых странах, осуществляется с помощью документов, которые одновременно являются источником, результатом и инструментом этой деятельности. С появлением документов началась регламентация работы с ними, которую сегодня принято называть делопроизводством.

Необходимость автоматизации делопроизводства сегодня не вызывает сомнений. Она позволит упорядочить работу с документами, предотвратить их потерю и повторное создание, сократить время на создание, оформление и поиск документов, повысить оперативность доступа к требуемым документам. Системы автоматизации делопроизводства обеспечивают хранение документов в электронном архиве, а за счет инструментов анализа и контроля исполнения повышают исполнительскую дисциплину сотрудников.

Тема автоматизации делопроизводства и документооборота сейчас активно обсуждается в средствах массовой информации, на специализированных конференциях, семинарах и за круглым столом. На сегодняшний день на рынке представлен достаточно широкий выбор систем автоматизации. В зависимости от степени настройки системы условно разделяют на три группы: «конструкторы», «коробки» и заказные решения. Коробочное решение представляет собой типовой вариант, подходящий для большинства организаций. Плюсы коробочного решения: продукт опробован многими заказчиками, учитывает пожелания и замечания клиентов, всегда имеется подробная документация. «Конструктор» же состоит из различных модулей и в гораздо большей степени настраивается под нужды организации, что позволяет более полно учитывать специфические требования заказчика.

При кажущемся преимуществе «конструктора» следует сказать, что установка и настройка такой системы весьма сложна и почти всегда требует привлечения специалистов компании-разработчика. В некоторых случаях даже партнеры компании-разработчика не в силах осуществить ее установку. К тому же проект по внедрению такой системы будет заведомо более дорогостоящим в сравнении с типовым решением. В противоположность этому системы-«коробки» уже имеют встроенный и готовый к использованию функционал и практически не нуждаются в участии программистов для того, чтобы начинать эксплуатацию.

Таким образом, гибкость и универсальность, как правило, вступают в противоречие с прикладной функциональностью. Это противоречие может сниматься при очень высоком уровне развития. Скажем, в классе бухгалтерских систем для «1С: Предприятие» это противоречие уже снято. Она, с одной стороны, является мощным «конструктором», а с другой – конкретной прикладной системой, функциональность которой описана в типовой конфигурации и успешно используется в неизменном виде не менее, чем у 70% пользователей. Стоит отметить, что это касается и других популярных систем на базе «1С».

Стоит заметить, что именно засилье конструкторов и заказных систем на рынке не позволяет составить таблицу сравнительного анализа систем, так как для систем класса «конструкторов» почти в любую клеточку можно будет ставить плюс – «можно запрограммировать». А какова при этом будет цена вопроса, особенно если нужно запро-

граммировать не только одну конкретную функцию, а их тесно взаимодействующую совокупность – непонятно.

«1С:Предприятие» является универсальной системой автоматизации деятельности предприятия. Главной особенностью системы является ее конфигурируемость. Собственно система «1С:Предприятие 8» представляет собой совокупность механизмов, предназначенных для манипулирования различными типами объектов предметной области. Набор объектов, структуры информационных массивов, алгоритмы обработки информации, соответствующих поставленной задаче, определяет конкретная конфигурация. Вместе с конфигурацией система «1С:Предприятие 8» выступает в качестве уже готового к использованию программного продукта, ориентированного на определенные задачи. Типовая конфигурация может быть изменена, дополнена пользователем системы, а также разработана заново.

«1С:Предприятие 8» поддерживает два варианта работы: файловый и клиент-серверный. И в том, и в другом варианте все прикладные решения работают полностью идентично. Файловый вариант работы с информационной базой рассчитан на персональную работу одного пользователя или работу небольшого количества пользователей в локальной сети, в то время как клиент-серверный вариант – на использование в масштабе предприятия.

◆ Файловый вариант работы. В этом варианте все данные информационной базы (конфигурация, база данных, административная информация) располагаются в одном файле. Такой вариант работы обеспечивает легкость установки и эксплуатации автоматизированной системы. При этом для работы с информационной базой не требуются дополнительные программные средства, достаточно иметь операционную систему и «1С:Предприятие 8».

◆ Клиент-серверный вариант работы. Реализован на основе трехуровневой архитектуры «клиент-сервер». Программа, работающая у пользователя, (клиентское приложение) взаимодействует кластером серверов «1С:Предприятия 8», а кластер, при необходимости, обращается к серверу баз данных (MS SQL Server или PostgreSQL – для версии 8.1 и MS SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2 или Oracle Database – для 8.2). При этом физически кластер серверов «1С:Предприятия 8» и сервер баз данных могут располагаться как на одном компьютере, так и на разных. Это позволяет администратору при необходимости распределять нагрузку между серверами.

Таким образом, в зависимости от особенностей предприятия, оно может принять решение в пользу той или иной версии платформы «1С:Предприятия 8».

Приводя список наиболее популярных и функциональных систем автоматизации делопроизводства и документооборота, обычно забывают про решения на базе «1С». Многие люди, в том числе и ИТ-специалисты, считают, что деятельность фирмы «1С» в сфере средств управления предприятием связана исключительно с решением учетных задач (что часто обобщенно именуется «экономическое ПО»). Несомненно, в этих областях вряд ли какое-то другое ПО может составить серьезную конкуренцию для конфигураций «1С:Предприятия». Однако тут полезно вспомнить, что бизнес «1С», как разработчика ПО, разворачивался в начале 1990-х гг. не с учетных задач, а с продвижения продукта «1С:Документооборот». Но вскоре успех «1С:Бухгалтерии» отодвинул «документоведческое» ПО на второй план, и, надо сказать, оно с тех пор не слишком энергично развивалось независимо от платформы «1С:Предприятия». Существовало лишь некоторое количество решений сторонних разработчиков, которые, тем не менее, не могли претендовать на лидерство в области систем автоматизации делопроизводства и документооборота.

Однако в настоящее время специалисты отмечают, что в связи с распространением новых версий платформ «1С:Предприятие 8.1» и «1С:Предприятие 8.2» в краткосроч-

ной перспективе российские решения по документообороту и делопроизводству на платформе «1С» окажутся в числе лидеров рынка. И действительно, новые версии платформы существенно отличаются от широко распространенной ранее версии «1С:Предприятие 7.7». Помимо таких важных характеристик как высокая гибкость, настраиваемость, масштабируемость и эргономичность прикладных решений, производительность в многопользовательском режиме, интеграция с другими приложениями, новые версии платформы имеют ряд преимуществ, важных для конечного пользователя. Ниже перечислены лишь основные из них, позволяющие понять, как новые возможности влияют на функциональность прикладных решений для автоматизации делопроизводства:

1. Множественные отборы в списках. В списках справочников, документов и пр. можно устанавливать отбор сразу по нескольким реквизитам. Например, можно отобрать все документы одинакового вида, зарегистрированные в заданный промежуток времени.

2. Печать списков. Списки, отображаемые в формах, можно распечатать, указав, какие именно колонки списка нужны. Например, можно вывести на принтер список документов, чтобы иметь возможность сшить эти листы и сформировать, таким образом, полноценный журнал регистрации, если его существования требуют нормативные акты предприятия.

3. Диаграммы. Диаграммы позволяют отобразить статистические данные в понятном и привычном графическом виде. Благодаря диаграмме Ганта появилась возможность удобного представления, например, информации о занятости сотрудников.

4. Ввод по строке. Можно выбирать данные из справочников в формах, просто набирая строку наименования – это удобно для быстрого ввода известных наименований. Существенно ускоряет работу пользователей, хорошо знающих, например, перечень используемых видов документов. Если на введенные символы начинаются несколько наименований – система предложит выбрать из получившегося списка.

5. В базе данных можно хранить картинки, изображения, электронные документы произвольного формата. Удобно, что вместе с регистрационными данными документа можно хранить его отсканированное изображение или файл в формате Word.

6. Бизнес-процессы. Описывает бизнес-логику на карте маршрута и управляет жизненным циклом созданных бизнес-процессов от момента старта до момента завершения. Удобно отслеживать движение документа на карте маршрута.

7. Интерфейсные механизмы. Усовершенствование интерфейсных механизмов способствует комфортной работе в системе пользователей, в том числе и не знакомых ранее с продуктами «1С».

8. Объектная модель. Объектная модель встроенного языка стала удобнее и понятнее. Для работы с различными прикладными объектами используются схожие по своей идеологии, свойствам, методам и событиям объекты встроенного языка.

В декабре 2009г. фирма «1С» выпустила новый программный продукт – конфигурацию «1С:Документооборот 8» (на платформе «1С:Предприятие 8.2»). В процессе разработки решения был внимательно проанализирован и учтен более чем десятилетний опыт эксплуатации в сотнях организаций, предприятий и учреждений программного продукта «1С:Архив» – предшественника программы «1С:Документооборот 8». Данный программный продукт обеспечивает автоматизацию полного цикла обработки официальных и внутренних документов организации с поддержкой как электронного, так и бумажного документооборота. «1С:Документооборот 8» позволяет работать с документами любых типов. Каждый документ сопровождается учетно-регистрационной карточкой, набор реквизитов которой соответствует ГОСТ Р 6.30-2003, требованиям ГСДОУ и традициям делопроизводства, сложившимся в отечественной практике. Фай-

лы хранятся в структуре папок. Подходы к построению структуры папок могут быть разными, например, в соответствии с организационной структурой предприятия, по тематике файлов, по уровню доступа и другие. В программе «1С:Документооборот 8» коллективная работа с документами реализована в следующих бизнес-процессах: Рассмотрение, Исполнение, Согласование, Утверждение, Регистрация, Ознакомление, Поручение. Кроме того, в программном продукте реализован полнотекстовый поиска любых данных (документов, файлов) не только по всем полям карточек, но и по содержанию версий файлов популярных форматов с учетом морфологии русского и украинского языков. Данные учета рабочего времени и возможность его контроля обеспечивают руководителя информацией для принятия управленческих решений и позволяют оптимизировать работу сотрудников.

Таким образом, реализация системы автоматизации делопроизводства на базе «1С:Предприятия 8» не только возможна, но и имеет ряд преимуществ, обозначенных выше. К ним также стоит добавить следующие:

- ◆ низкая стоимость владения (которая еще больше снижается, если предприятие уже использует в своей ИТ-инфраструктуре продукты «1С»);
- ◆ в файловом варианте работы нет необходимости покупки СУБД;
- ◆ открытый код программы, широкие возможности внесения изменений;
- ◆ отсутствие зависимости от одного поставщика услуг;
- ◆ невысокая стоимость обслуживания (этот и предыдущий пункты связаны, в частности, с большим числом партнеров фирмы «1С» по внедрению и сопровождению);
- ◆ легкая интеграция в различные типовые конфигурации фирмы «1С» («1С:Бухгалтерия», «1С:Зарплата и управление персоналом» и др.).